

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41 ИМ. В.В.СИЗОВА»  
ГОРОДА КУРСКА  
(г. Курск, 305025, Магистральный проезд, 20)

**П Р И К А З**

09.01.2024 г.

№ 08

**О проведении итогового устного собеседования по учебному предмету  
«русский язык» в 9-х классах в 2024 году.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. №232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2023г., регистрационный №73292), постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособнадзора от 20.10.2023 №04-339), Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Курской области в 2024 году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Курской области от 12.12.2023 №1-2188

**приказываю:**

1. Провести итоговое устное собеседование (далее - итоговое собеседование-ИС) по учебному предмету «русский язык» в 9АБВГ классе – 14 февраля 2024 года. Начало в 09 ч.00.мин.
2. Для проведения ИС в МБОУ «СОШ № 41 им.В.В. Сизова» назначить следующих специалистов:
  - 2.1. Калинин Э.В.- ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение ИС;
  - 2.2. Бондаренко О.В. - техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ ИС от РЦОИ, а также подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ИС, тиражирование материалов для проведения ИС.

- 2.3. Дроздову Е.В., Ушакову О.С., - организаторами вне аудитории, которые обеспечивают передвижение обучающихся 9АБВГ классов и соблюдение тишины в коридоре;
- 2.4. Экзаменаторами-собеседниками, которые проводят собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также проводят инструктаж участника ИС по выполнению заданий КИМ, обеспечивают проверку документов участника ИС, контролируют внесение участником ИС регистрационных сведений и подписи в бланк ИС и фиксируют время начала и время окончания ИС каждого участника:
- в аудиторию №1 – Рындиной Л.И.;
  - в аудиторию №2 – Мезенцеву С.В.;
  - в аудиторию №3 – Тележникову Л.Н.;
  - в аудиторию №4 – Мельникову Е.В.;
  - в аудиторию №5 – Кобелеву Л.Н.;
  - в аудиторию №6 – Куркину Г.М.;
  - в аудиторию №7 – Перькову М.И.;
- 2.5. Экспертами, которые оценивают ответы участников ИС:
- в аудиторию №1 – Бурякову Л.И.;
  - в аудиторию №2 – Радскую О.В.;
  - в аудиторию №3 – Мамзину Л.Н.;
  - в аудиторию №4 – Прокопенкову О.Ю.;
  - в аудиторию №5 – Лапенкову О.М.
  - в аудиторию №6 – Быканову О.А.;
  - в аудиторию №7 – Цыганову Е.М.
- 2.6. Техническими специалистами, которые обеспечивают аудиозапись бесед участников с экзаменаторами – собеседниками в аудитории:
- в аудиторию №1 – Сальникову Е.С.;
  - в аудиторию №2 – Старых О.Е.;
  - в аудиторию №3 – Емельянову Н.В.;
  - в аудиторию №4 – Беликову А.И.;
  - в аудиторию №5 – Рыкову Т.Н.;
  - в аудиторию №6 – Луневу С.В.;
  - в аудиторию №7 – Склярову Е.А.
3. Калининой Э.В., ответственной за ГИА-9:
- провести организационную линейку перед ИС на 2 этаже основного здания в 08ч.50.мин.
  - подготовить соответствующие материалы (КИМы для ИС, списки участников ИС).
4. Заместителю директора по УВР Калининой Э.В. составить расписание на 14 февраля 2024 года, подготовить соответствующие кабинеты к проведению ИС;

5. Бондаренко О.В., ответственной за электронный журнал, 14 февраля 2024 года в электронном журнале в соответствии с расписанием занятий прописать «Итоговое собеседование».
6. Классным руководителям Беликовой А.И., Эбергардт Л.С., Башкатовой С.Л., Прокопенковой О.Ю.:
  - провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время ИС;
  - ознакомить родителей (законных представителей) выпускников и выпускников с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособнадзора от 20.10.2023 №04-339);
  - информировать учащихся о наличии при себе паспорта и 2-х гелиевых ручек черного цвета.
7. Калининой Э.В., ответственной за ГИА, подготовить информацию об ИС с результатами оценивания до 15.02.2024 г.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В. Плохих

С приказом ознакомлены:

Калинина Э.В.  
Бондаренко О.В.  
Склярова Е.А.  
Ушакова О.С.  
Кобелева Л.Н.  
Рындина Л.И.  
Мезенцева С.В.  
Тележникова Л.Н.  
Мельникова Е.В.  
Куркина Г.М.  
Перькова М.И.  
Эбергардт Л.С.  
Емельянова Н.В.  
Лунева С.В.

Бурякова Л.И.  
Радская О.В.  
Мамзина Л.Н.  
Прокопенкова О.Ю.  
Быканова О.А.  
Цыганова Е.М.  
Лапенкова О.М.  
Сальникова Е.С.  
Старых О.Е.  
Беликова А.И.  
Рыжкова Т.Н.  
Башкатова С.Л.  
Дроздова Е.В.