



Областное казенное учреждение
«Информационно-аналитический центр»
Курской области



Проведение ИТОГОВОГО собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Курской области

Апенина Светлана Анатольевна

директор Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр»
Курской области

Федеральные нормативные документы



- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2023, регистрационный №73292)
- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-439

Региональные нормативные документы

- Порядок организации и проведения, Инструкции и Формы при проведении итогового собеседования по русскому языку в Курской области в 2024 году (приказ Министерства образования и науки Курской области от 12.12.2023 №1-2188)
- Перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения результата «зачет» по итоговому собеседованию по русскому языку в Курской области в 2024 году (приказ Министерства образования и науки Курской области от 21.12.2023 №1-2241)

Уровень общеобразовательной организации

- Состав комиссий по подготовке итогового собеседования
- Состав комиссий по проверке итогового собеседования

Участники итогового собеседования



Более 12000 участников

Обучающиеся 9-х классов образовательных организаций

Обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды

Февраль

14

Время начала проведения итогового собеседования: **09:00**

Апелляции по результатам итогового собеседования **не предусмотрены**

Результат итогового собеседования как допуска к ГИА-IX действует бессрочно





Итоговое собеседование

2 части - 4 задания



1 часть:

Задание 1 – чтение текста вслух

Задание 2 – пересказ текста с привлечением дополнительной информации

2 часть:

Задание 3 – тематическое монологическое высказывание

Задание 4 – участие в диалоге



время на
подготовку

время на
ответ

до 2 минут

до 2 минут

до 2 минут

до 3 минут

до 1 минуты

до 3 минут

-

до 3 минут

Общее время ответа,
включая время на подготовку, –

15 - 16 минут

Для участников ИС с ОВЗ, участников ИС – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения ИС увеличивается **на 30 минут** (т.е. общая продолжительность ИС для указанных категорий участников составляет в среднем **45 минут**).

Подготовка к итоговому собеседованию



Помещения	Функции
Штаб	Помещение для получения КИМ ИС, тиражирования материалов и др.
Аудитории проведения ИС	Учебные кабинеты проведения ИС, в которых участники проходят процедуру ИС
Аудитории ожидания ИС	Учебные кабинеты, в которых участники ИС ожидают очереди для участия в ИС
Кабинеты для прошедших ИС	Учебные кабинеты для участников, прошедших ИС (обучающиеся могут ожидать начало следующего урока в данном учебном кабинете)

Подготовка помещений

Штаб

- ✓ телефонная связь
- ✓ принтер
- ✓ персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет»:
 - для получения КИМ ИС, критериев оценивания ИС и других материалов
 - тиражирования материалов для проведения ИС

Рабочее место в аудитории проведения

- ✓ оборудование, позволяющее осуществить аудиозапись устных ответов участников ИС

(компьютер с установленными программными модулями «Автономная станция записи» и «Автономная станция прослушивания», микрофон, колонки)

Также подготавливаются CD-R (DVD-R)-диски для сбора ответов участников ИС для их дальнейшей передачи в РЦОИ

Аудитории проведения ИС должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения ИС

Подготовка к итоговому собеседованию

Действия специалистов в ОО



- | | |
|--|--|
| Ответственный организатор ОО | ✓ обеспечивает подготовку и проведение ИС |
| Организаторы проведения ИС
(количество определяет ОО) | ✓ обеспечивают передвижение участников ИС и соблюдение порядка |
| Собеседник
(не менее 1 на аудиторию) | ✓ проводит собеседование с участниками ИС
✓ проводит инструктаж участника ИС по выполнению заданий КИМ
✓ обеспечивает проверку документов участника ИС
✓ контролирует внесение участником ИС регистрационных сведений и подписи в бланк ИС
✓ фиксирует время начала и время окончания ИС каждого участника |
| Технический специалист
(не менее 1 на ОО) | ✓ обеспечивает получение КИМ ИС от РЦОИ
✓ обеспечивает подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ИС
✓ тиражирование материалов для проведения ИС |
| Эксперт
(количество определяет ОО) | ✓ оценивает ответы участников ИС |

Подготовка к итоговому собеседованию

Ответственный организатор ОО



Не позднее чем за день до проведения ИС:

- ✓ определяет необходимое количество аудиторий проведения ИС
получает от технического специалиста критерии оценивания (с сайта ФГБНУ «ФИПИ» <https://fipi.ru/>)
и обеспечивает ознакомление экспертов с указанными критериями
- ✓ контролирует наличие в аудиториях и Штабе необходимых технических средств и ПО, наличие в Штабе доступа к сети «Интернет», достаточного количества бумаги
- ✓ корректирует при необходимости список участников ИС (*форма ИС-01*)
- ✓ заполняет в списках участников итогового собеседования (*форма ИС-01*) поле «Номер аудитории/отметка о неявке»
- ✓ подготавливает листы бумаги для черновиков со штампом ОО (при необходимости)

Получает от специалиста, ответственного за организацию и проведение ИС в МСУ:

- списки участников ИС (*форма ИС-01*)
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (*форма ИС-02*) (по количеству аудиторий проведения ИС)
- форму черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС экспертами (*форма ИС-04*)
- бланки ИС

Подготовка к итоговому собеседованию

Технический специалист



Не позднее чем за день до проведения ИС

- ✓ подготавливает необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения ИС, оборудованных средствами для записи ответов участников ИС, с установленными программными модулями «Автономная станция записи» и «Автономная станция прослушивания», микрофоном, колонками
 - ✓ **в каждой аудитории** загружает в программный модуль «Автономная станция записи» **В2Р-файл** с информацией об участниках ИС
 - ✓ **в каждой аудитории** проверяет готовность оборудования для записи ответов обучающихся, производит тестовую аудиозапись
 - ✓ проверяет готовность в Штабе рабочего места для получения материалов ИС (наличие доступа в сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги)
- получает с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<https://fipi.ru/>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания итогового собеседования для экспертов
- ✓ передает критерии оценивания ИС для экспертов ответственному организатору ОО

Аудиозапись ответов участников ИС **НЕ ДОЛЖНА** содержать посторонние шумы и помехи, голоса участника ИС и собеседника должны быть отчетливо слышны

Форма ИС-01. Список участников итогового собеседования



Субъект РФ Код МСУ Код ОО

Итоговое собеседование по русскому языку Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Номер аудитории/отметка о неявке
1					

Новые поля

Не позднее чем за день до проведения ИС **ответственный организатор в ОО** заполняет в списках участников ИС поле «Номер аудитории/отметка о неявке»

После проведения ИС проставляет в случае неявки участника в списках ИС в поле «Номер аудитории/отметка о неявке» рядом с номером аудитории букву «Н» на основании информации, полученной от организаторов проведения ИС

Проведение итогового собеседования



Тиражирование и доставка бланков ИС в места проведения



Комиссия, утвержденная приказом Министерства образования и науки Курской области



- ✓ обеспечивает в РЦОИ печать, тиражирование бланков ИС, отчетных форм, пакетирование бланков ИС
- ✓ формирует пакет, в котором находятся файлы с бланками ИС для каждого места проведения ИС

Сформированные комиссией пакеты с бланками ИС хранятся в хранилище РЦОИ и доставляются специалистами, ответственными за проведение ИС в МСУ, или ответственным организатором ОО (при необходимости) из РЦОИ в места проведения ИС **не позднее, чем за день** до проведения ИС

12.02.2024 – выдача бланков ИС в РЦОИ

Проведение итогового собеседования



The image shows a blank form for the final interview (ИС). At the top, there is a barcode and the title 'Формы итогового собеседования по русскому языку'. Below this, there are fields for 'Имя', 'Фамилия', 'Дата рождения', 'Пол', 'Место рождения', 'Место работы', and 'Подпись'. The form is divided into several sections: 'Задание 1. Устная часть теста', 'Задание 2. Письменная часть теста', 'Задание 3. Множественный выбор', and 'Задание 4. Устная часть'. Each section contains specific tasks and questions. At the bottom, there are checkboxes for 'Участие в конкурсе' and 'Участие в конкурсе'.

Категорически запрещено копирование бланков ИС при нехватке распечатанных бланков ИС в местах проведения ИС

Категорически запрещено скачивание бланков ИС с информационных ресурсов и использование их в местах проведения ИС

Все бланки имеют уникальный код и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения

При необходимости допускается использование бланков ИС из резервного комплекта

В случае возникновения внештатных ситуаций необходимо срочно проинформировать РЦОИ по телефону 8 (4712)51-04-33, 8 (4712)51-04-48

или

отдел ГИА-IX по телефону 8 (4712)51-23-83

или

по электронной почте: ias46@mai.ru



Проведение итогового собеседования



В день проведения ИС не ранее 07:30

Технический специалист получает от РЦОИ по электронной почте и тиражирует в черно-белом режиме печати материалы для проведения ИС:



Для участников

- ✓ текст для чтения для каждого участника ИС
- ✓ карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – *по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию* (возможно тиражирование большего количества)

Для собеседника

- ✓ инструкцию по выполнению заданий КИМ
- ✓ карточки собеседника по каждой теме беседы – *по 2 экземпляра на аудиторию*

Сформированные материалы технический специалист передает ответственному организатору ОО

Материалы для проведения итогового собеседования в **черно-белом режиме печати**

Демонстрационный вариант итогового собеседования 2024 г. РУССКИЙ ЯЗЫК, 9 класс, 4-9

Демонстрационный вариант контрольных измерительных материалов итогового собеседования по РУССКОМУ ЯЗЫКУ в 2024 году

Инструкция по выполнению заданий

Итоговое собеседование по русскому языку состоит из двух частей, включающих четыре задания.

Часть 1 состоит из двух заданий.

Задания 1 и 2 выполняются с использованием одного текста.

Задание 1 – чтение вслух небольшого текста. Время на подготовку – до 2 минут.

В задании 2 предлагается пересказать прочитанный текст, дополнив его высказыванием. Время на подготовку – до 2 минут.

Часть 2 состоит из двух заданий.

Задания 3 и 4 не связаны с текстом, который Вы читали и пересказывали, выполняйте задания 1 и 2.

Вам предстоит выбрать одну тему для монолога и диалога.

В задании 3 необходимо выбрать один из трёх предложенных вариантов беседы: описание фотографий, исследование на основе жизненного опыта, рассуждение об одной из сформулированных проблем – и построить монологическое высказывание. Время на подготовку – 1 минута.

В задании 4 Вам предстоит поучаствовать в беседе по теме предыдущего задания.

Общее время работы с текстом (включая время на подготовку) – примерно 15–16 минут.

На протяжении всего времени ответа ведётся аудиозапись.

Во время проведения итогового собеседования Вы можете право делить повестки и контрольные измерительные материалы.

Получив задание полностью выслушайте поставленные задачи, говорите ясно и внятно, не отходите от темы. Так Вы сможете выбрать наиболее удобное решение.

Желаем успеха!

Демонстрационный вариант итогового собеседования 2024 г. РУССКИЙ ЯЗЫК, 9 класс, 4-9

Часть 1

Выполните!

Для выполнения заданий 1 и 2 используйте один и тот же текст.

1

Задание 1. Чтение текста вслух.

Расскажи словами своими словами. Исключите все приемы хвасты: россказни мы видим и в наши дни. На фотографии изображена Екатерина Ивановна Иванова (родилась в 1991 году) – участница специальной военной операции. Выделите и прочтите текст о Екатерине Ивановне Ивановой вслух.



У Вас есть 2 минуты на подготовку.



Екатерина Ивановна Иванова родилась в Белгородской области. Она с детства охотно занималась спортом, побеждала в различных соревнованиях. А в 10 классе заняла призовое место в районной команде по основам безопасности жизнедеятельности, где нужно было продемонстрировать не только знание теории, но и навыки оказания первой медицинской помощи.

Долгую увлечена спортом, и Екатерина решила служить с ней своей семье. В 2013 году она окончила среднюю общеобразовательную школу, а после его окончания в качестве воспитательского работника поступила на военную службу по контракту. Вроде и призыва выполняла она свой долг перед Родиной, но момент складывался еще вперед.

С началом специальной военной операции Екатерина Ивановна отправилась на передовую в должности фельдшера. Ей предстояло забирать раненых с поля боя и сопровождать в госпиталь. 28 февраля 2022 года жеругами сила Украины атаковали санитарную козону. Приоритетом Екатерины Ивановой самоотверженно зарыла собой тяжело раненого военнослужащего, который не смог самостоятельно укрыться от свинной противника. Благодаря его героическому поступку жизнь солдата была спасена. Сама она получила осколочное ранение.

Конечно, это далеко не единственная жизнь, которую спасла Екатерина Ивановна. Немало наших защитников осталось в живых и вернулось в строй благодаря ее мужеству и верности долгу!

(184 слова)

Получение КИМ

В случае отсутствия КИМ технический специалист незамедлительно обращается в РЦОИ

Телефон РЦОИ

8 (4712) 51-04-33

8 (4712) 51-04-48

Проведение итогового собеседования



В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

- ✓ ассистент, оказывающий участникам ИС с ОВЗ, участникам ИС – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающий им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание
- ✓ должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, и(или) должностные лица Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия



Проведение итогового собеседования

В аудитории проведения ИС во время проведения ИС присутствуют:

- ✓ собеседник
- ✓ не более одного участника ИС
- ✓ эксперт по проверке ответов участников ИС
- ✓ ассистент (при необходимости)

По решению образовательной организации допускается присутствие в аудитории проведения ИС **технического специалиста** для осуществления записи ответов участников итогового собеседования



Проведение итогового собеседования



Ответственный организатор ОО **не позднее чем за 15 минут** до начала ИС выдает:

собеседнику

- ✓ ведомость учета проведения ИС в аудитории (*форма ИС-02*), в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника ИС
- ✓ материалы для проведения ИС
- ✓ бланки ИС для оценивания ответов участников ИС
- ✓ листы бумаги для черновиков (при необходимости) - *для участников ИС с ОВЗ, участников ИС – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят ИС в письменной форме*

эксперту

- ✓ форму черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС экспертами (*форма ИС-04*)
- ✓ комплект материалов для проведения ИС
- ✓ возвратный доставочный пакет для упаковки бланков ИС
- ✓ возвратный доставочный пакет для упаковки формы черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС экспертами

организатору проведения ИС

- ✓ список участников итогового собеседования (*форма ИС-01*)



Проведение итогового собеседования

Технический специалист не позднее чем за 15 минут до начала проведения ИС проверяет в каждой аудитории проведения корректность загрузки **В2Р-файла** с информацией об участниках в программный модуль «Автономная станция записи»

перед началом проведения ИС обеспечивает в каждой аудитории проведения ведение одной общей аудиозаписи на весь день проведения ИС (один общий поток)



Проведение итогового собеседования



Собеседник и эксперт знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками, иными документами для проведения ИС

Организатор проведения ИС в произвольном порядке приглашает участника ИС и сопровождает его в аудиторию проведения ИС, в которую он был распределен согласно списку участников, полученному от ответственного организатора ОО, а после окончания ИС для данного участника – в учебный кабинет ОО (параллельно может вестись урок). Затем в аудиторию проведения ИС приглашается новый участник ИС

Ответственный организатор в ОО по завершении проведения ИС проставляет в случае неявки участника в списках ИС (*форма ИС-01*) в поле «Номер аудитории/отметка о неявке» рядом с номером аудитории букву «Н» на основании информации, полученной от организаторов проведения ИС. Допускается проставление отметки о неявке участника ИС организатором проведения ИС по поручению ответственного организатора ОО

Проведение итогового собеседования



Собеседник организует деятельность участника итогового собеседования:

- ✓ проводит инструктаж участника по выполнению заданий КИМ
- ✓ выдает участнику бланк
- ✓ контролирует **внесение участником** итогового собеседования регистрационных сведений и подписи в бланк
- ✓ передает бланк эксперту
- ✓ выдает КИМ участнику
- ✓ выдает участнику при необходимости листы бумаги для черновиков
- ✓ фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого участника в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (*форма ИС-02*)
- ✓ фиксирует время выполнения каждого задания КИМ, следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, на ответ участника итогового собеседования, общего времени, отведенного на проведение итогового собеседования для каждого участника
- ✓ следит за тем, чтобы **участник произнес под аудиозапись** свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступит к ответу (**в продолжительность проведения итогового собеседования не включается**)
- ✓ следит за тем, чтобы **участник произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий**

Оценивание работ участников ИС

Основная схема проверки:

- ✓ Проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «Зачет»/«Незачет». При необходимости возможно **повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников**

Эксперт во время проведения ИС в режиме реального времени **вносит в форму черновика** для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС экспертами (форма ИС-04) **следующие сведения:**

- номер аудитории проведения ИС
- ФИО участника
- номер КИМ участника (из бланка ИС участника)
- баллы по каждому критерию оценивания
- общее количество баллов
- отметка «Зачет»/«Незачет»
- ФИО, подпись и дату проверки



Затем оформляет бланк итогового собеседования каждого участника (Эксперт при необходимости может пользоваться черновиками (со штампом ОО))

Оценивание работ участников ИС

Дополнительная схема проверки (при необходимости):

- ✓ **Проверка ответов** каждого участника ИС осуществляется **экспертом** после окончания проведения ИС в соответствии с критериями по системе «Зачет/Незачет» на основании аудиозаписей ответов участников ИС, которые воспроизводятся с помощью программного модуля «Автономная станция прослушивания»
- ✓ **Ответственный организатор ОО** распределяет аудиофайлы между экспертами для прослушивания и оценивания
- ✓ **Технический специалист** обеспечивает техническое сопровождение работы экспертов

Проверка работ осуществляется в Штабе

После прослушивания ответа **эксперт заносит в форму черновика** для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС экспертами (*форма ИС-04*) **следующие сведения:**

- номер аудитории проведения ИС
- ФИО участника
- номер КИМ участника (из бланка ИС участника)
- баллы по каждому критерию оценивания
- общее количество баллов
- отметка «Зачет»/«Незачет»
- ФИО, подпись и дату проверки

Затем оформляет бланк итогового собеседования каждого участника

Эксперт при необходимости имеет возможность пользоваться черновиками (со штампом ОО)



Проведение итогового собеседования



После завершения итогового собеседования участник прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника ИС собеседника отчетливо слышны. Участники ИС могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению. Воспроизведение аудиозаписи может быть осуществлено собеседником или техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации)

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника ИС **ответственный организатор ОО** составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (форма ИС-08), а **собеседник** вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 и в бланк участника ИС в поле «Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине»

Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти ИС в дополнительные сроки проведения итогового собеседования **13 марта 2024 года, 15 апреля 2024 года**



Проведение итогового собеседования

Во время проведения итогового собеседования

участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

ответственным организаторам, техническим специалистам, собеседникам, экспертам, организаторам, ассистентам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру



Проведение итогового собеседования

Форма ИС-09. Акт об удалении участника итогового собеседования

В случае если участник ИС аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка

Ответственный организатор ОО составляет

Акт об удалении участника итогового собеседования (форма ИС-09), который передается вместе с материалами итогового собеседования ответственным организатором ОО специалисту, ответственному за организацию и проведение итогового собеседования в МСУ, а затем в РЦОИ для учета при обработке бланков итогового собеседования участников

Собеседник вносит отметку «Х» в форму ИС-02 и в бланк ИС участника ставит отметку «Х» в поле «Удален за нарушение требований»

Формуляр с заголовком: **АКТ** об удалении участника итогового собеседования. Форма ИС-09.

Сведения об участнике итогового собеседования:

Фамилия: _____
 Имя: _____
 Отчество: _____
 Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ): _____

Образовательная организация участник: _____

Удален с итогового собеседования по следующим причинам: _____

Время удаления участника с итогового собеседования:

Участник итогового собеседования	Время	
	час	мин
Участник итогового собеседования	_____	_____
Ответственный организатор ОО (места проведения)	_____	_____
Руководитель ОО (места проведения)	_____	_____

Дата составления: _____



«Удаление участника ИС»

ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ Код МСУ Код ОО Аудитория

Итоговое собеседование по русскому языку Дата

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Удален за нарушение требований	Подпись участника
1	И.И. Иванов	1234	567891	9А	9:00	9:15		X	Иванов
2	П.П. Петров	2345	678912	9Б	9:16	9:31			Петров
3	С.С. Сидорова	3456	789123	9А	9:32	9:47			Сидорова
4	В.В. Васильева	4567	89034	9Б	9:48	10:03			Васильева

Собеседник вносит **отметку «X»** в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (форма ИС-02) и ставит в бланк ИС **отметку «X»** в поле «Удален за нарушение требований»

Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Удален за нарушение требований	Подпись участника
9:00	9:15		X	Иванов
9:16	9:31			Петров
9:32	9:47			Сидорова
9:48	10:03			Васильева

А.Н. Воробьева
ФИО экзаменатора-собеседника

Удален с итогового собеседования за нарушение требований Пособия
 Петров П.П. Петров
 ФИО эксперта Подпись эксперта

БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ – 2024 (копирование не допускается)

Регион: Место проведения: Дата проведения (ДД-ММ-ГГ):

Код ОО: Класс (номер, буква): Номер аудитории: Номер варианта: Код работы:

Код вида работы: Название вида работы: Разверт:

Заполнить пеллави или алфавитной ручкой ЧЕРНИЛЫ черными по следующим образцам: А Б В Г А Е Ё Ж З И Я К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ()

Сведения об участнике итогового собеседования

Фамилия: И В А Н О В
 Имя: И В А Н
 Отчество (при наличии): И В А Н О В И Ч
 Документ: Серия Номер

Занимается экспертом

Задание 1. Чтение текста вслух
 41 Интонация (Макс. балл - 1)
 42 Темп чтения (Макс. балл - 1)
 43 Искажение слов (Макс. балл - 1)

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания
 П1 Сохранение при пересказе микротекста (Макс. балл - 2)
 П2 Работа с высказыванием (Макс. балл - 1)
 П3 Способы цитирования (Макс. балл - 1)

Задание 3. Монологическое высказывание
 М1 Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании (Макс. балл - 2)
 М2 Логичность монологического высказывания (Макс. балл - 1)

Задание 4. Участие в диалоге
 Д1 Участие в диалоге (Макс. балл - 2)

Р4 Богатство речи (Макс. балл - 1)
 Р5 Соблюдение фактологической точности (Макс. балл - 1)

Удален с итогового собеседования за нарушение требований Пособия Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине

Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования — детей-инвалидов и инвалидов



Обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ при подаче заявления об участии в итоговом собеседовании предъявляют **оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК**, а обучающиеся — дети-инвалиды и инвалиды, экстерны — дети-инвалиды и инвалиды — **оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность**

- ✓ Основанием для организации проведения итогового собеседования **на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК**
- ✓ **Особые условия:**
- ✓ **Беспрепятственный доступ** участников ИС в аудитории ожидания ИС, аудитории проведения ИС, учебные кабинеты для участников, прошедших ИС, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях
- ✓ **Увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут**
- ✓ **Организация питания и перерывов** для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования
- ✓ **Присутствие ассистентов** (при необходимости)
- ✓ **Использование** на ИС необходимых для выполнения заданий **технических средств**
- ✓ **Оборудование** аудитории проведения ИС звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования
- ✓ **Привлечение** при необходимости **ассистента-сурдопереводчика**

Приказ Министерства образования и науки Курской области от 21.12.2023 №1-2241

«Об утверждении Перечня категорий участников итогового собеседования по русскому языку, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения результата «зачет» по итоговому собеседованию по русскому языку в Курской области в 2024 году»

В Перечне **определены категории участников ИС с ОВЗ, участников ИС - детей-инвалидов и инвалидов, особенности психофизического развития которых не позволяют выполнить им все задания итогового собеседования, а экспертам провести оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования**

Участникам ИС, указанным в Перечне, предоставляется право выполнить только те задания КИМ ИС, которые с учетом особенностей психофизического развития посильны им для выполнения



список участников ИС утверждается приказом Министерства образования и науки Курской области и направляется в МСУ для передачи в места проведения ИС

Бланк итогового собеседования



Бланк итогового собеседования по русскому языку - 2024

Фамилия: Иванова Место проведения: _____ Дата рождения (ДД-ММ-ГГ): ____-____-____

Код ОО: 1 Класс (цифра, буква): 9 Номер варианта: А Номер варианта: 1 Код работы: 1

Код типа работы: 20 Название вида работы: СОБЕСЕД

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ0123456789()!@#%&*^_~:;.,-/?

Составил: ИВАНОВ Имя: ИВАН Отчество (полностью): ИВАНОВИЧ Документ: серия 1234 Номер: 567891

Данное поле
заполняет участник



Категорически запрещается:

- делать в полях бланка, вне полей бланка или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и(или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланка
- использовать для заполнения бланка ручки с цветными чернилами **вместо ручки с чернилами черного цвета**, карандаш, средства для исправления внесенной в бланк информации (корректирующую жидкость, ластик и др.)

заполняется гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета

Работа с бланками ИС



БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ – 2024 КОПИРОВАНИЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

Код ОО _____ Место проведения _____ Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) _____

Код вида работы _____ Название вида работы _____ Резерв _____

2 0 С О Б Е С Е Д _____

Подпись участника строго внутри окошка

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующему образцу:

А Б В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ()
А B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ;

Сведения об участнике итогового собеседования

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Документ _____ Серия _____ Номер _____

Заполняется экспертом

Задание 1. Чтение текста вслух

Ч1 Интонация _____ (Макс. балл - 1)

Ч2 Темп чтения _____ (Макс. балл - 1)

Ч3 Искажение слов _____ (Макс. балл - 1)

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

П1 Сохранение при пересказе микротем текста _____ (Макс. балл - 2)

П2 Работа с высказыванием _____ (Макс. балл - 1)

П3 Способы цитирования _____ (Макс. балл - 1)

Задание 3. Монологическое высказывание

М1 Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании _____ (Макс. балл - 2)

М2 Логичность монологического высказывания _____ (Макс. балл - 1)

Задание 4. Участие в диалоге

Д1 Выполнение коммуникативной задачи в диалоге _____ (Макс. балл - 2)

Грамотность речи (задания 1-4)

Р1 Соблюдение орфоэпических норм _____ (Макс. балл - 2)

Р2 Соблюдение грамматических норм _____ (Макс. балл - 2)

Р3 Соблюдение речевых норм _____ (Макс. балл - 2)

Р4 Богатство речи _____ (Макс. балл - 1)

Р5 Соблюдение фактологической точности _____ (Макс. балл - 1)

Ф.И.О. эксперта _____ Подпись эксперта _____ Занят Незанят

Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине

Общее количество баллов (Макс. балл - 20)

Задание 1

Общее количество баллов за задание

(Макс. балл - 1)

(Макс. балл - 1)

(Макс. балл - 1)

Задание 1

Общее количество баллов за задание

(Макс. балл - 1)

(Макс. балл - 1)

(Макс. балл - 1)

Задание 2

Общее количество баллов за задание

(Макс. балл - 2)

(Макс. балл - 1)

(Макс. балл - 1)

Задание 3

Общее количество баллов за задание

(Макс. балл - 2)

(Макс. балл - 1)

Задание 4

Общее количество баллов за задание

(Макс. балл - 2)

(Макс. балл - 2)

(Макс. балл - 2)

(Макс. балл - 1)

(Макс. балл - 1)

Грамотность речи

Общее количество баллов за задание

(Макс. балл - 2)

(Макс. балл - 2)

(Макс. балл - 2)

(Макс. балл - 1)

(Макс. балл - 1)

Общее количество баллов (Макс. балл - 20)

Незанят

Данные поля
заполняются
экспертом

<input type="checkbox"/> (Макс. балл - 1) <input type="checkbox"/> (Макс. балл - 1) <input type="checkbox"/> (Макс. балл - 1)	Задание 1 <input type="checkbox"/> Общее количество баллов за задание
ого высказывания <input type="checkbox"/> (Макс. балл - 2) <input type="checkbox"/> (Макс. балл - 1) <input type="checkbox"/> (Макс. балл - 1)	Задание 2 <input type="checkbox"/> Общее количество баллов за задание
ЗЫВАНИИ <input type="checkbox"/> (Макс. балл - 2) <input type="checkbox"/> (Макс. балл - 1)	Задание 3 <input type="checkbox"/> Общее количество баллов за задание
<input type="checkbox"/> (Макс. балл - 2) <input type="checkbox"/> (Макс. балл - 2) <input type="checkbox"/> (Макс. балл - 2) <input type="checkbox"/> (Макс. балл - 1) <input type="checkbox"/> (Макс. балл - 1)	Задание 4 <input type="checkbox"/> Общее количество баллов за задание
<input type="checkbox"/> (Макс. балл - 2) <input type="checkbox"/> (Макс. балл - 2) <input type="checkbox"/> (Макс. балл - 2) <input type="checkbox"/> (Макс. балл - 1) <input type="checkbox"/> (Макс. балл - 1)	Грамотность речи <input type="checkbox"/> Общее количество баллов за задание
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	<input type="checkbox"/> Общее количество баллов (Макс. балл - 20)

По каждому критерию оценивания выполнения заданий эксперт в бланке выставляет баллы от 0 до 2 в соответствии с критериями оценивания, разработанными ФГБНУ «ФИПИ». Количество баллов - 20

В поле «Общее количество баллов» **эксперт** выставляет сумму баллов, проставленных в полях «Общее количество баллов за задание»

Если участник ИС набрал **10 баллов и более**, то **эксперт** ставит метку «X» в поле «Зачет»

Если участник ИС набрал **менее 10 баллов**, то **эксперт** ставит метку «X» в поле «Незачет»

Ошибки при заполнении бланков ИС

Не заполнено поле «Номер варианта»

Класс (номер, буква)	Номер аудитории	Номер варианта
9 В	2	



Правильное заполнение

Номер аудитории	Номер варианта
4	1 2 2

Не заполнено или неправильно заполнено поле «Место проведения»

Регион	46	Место проведения	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)

Регион	46	Место проведения ШКОЛА	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)



Регион	4 6	Место проведения	1 5 6		
--------	-----	------------------	-------	--	--

Не заполнено поле «Номер аудитории»

Класс (номер, буква)	Номер аудитории
9 А	



Номер аудитории	Номер варианта
4	1 2 2

Отсутствие подписи эксперта

Ф.И.О. эксперта	Подпись эксперта

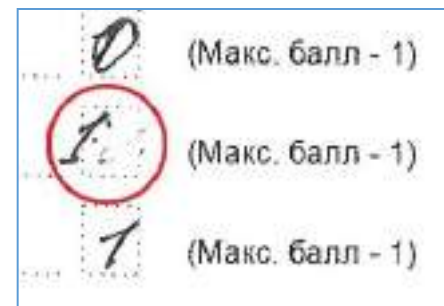
ПЕШКОВА А В	Подпись эксперта
Ф.И.О. эксперта	



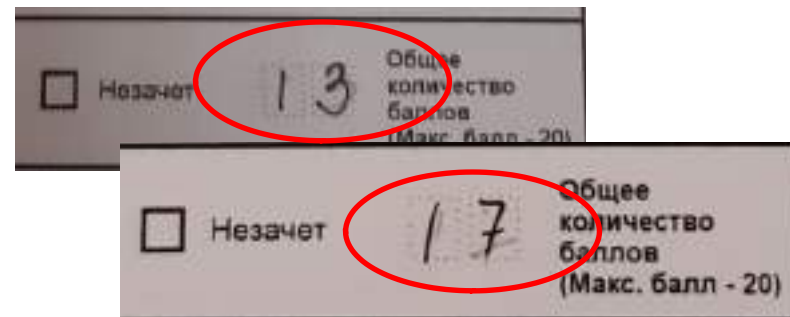
Петрова И.И.	Петрова
Ф.И.О. эксперта	Подпись эксперта

Ошибки при заполнении бланков ИС

Использование корректора



Использование карандаша



Использование ручки с чернилами синего цвета



Ошибки при заполнении бланков ИС



Запрещено!

Менять бланки ИС экспертом при ошибке переноса баллов из формы черновика (форма ИС-04) в бланки ответов участников ИС

Проставлена метка «X» в полях «Зачет» и «Незачет»

<input checked="" type="checkbox"/> Зачет	<input checked="" type="checkbox"/> Незачет	18	Общее количество баллов (Макс балл - 20)
---	---	----	--

<input checked="" type="checkbox"/> Зачет	<input checked="" type="checkbox"/> Незачет	15	Общее количество баллов (Макс балл - 20)
---	---	----	--

Отсутствие метки «X» в полях «Зачет»/«Незачет»

<input type="checkbox"/> Зачет	<input type="checkbox"/> Незачет	17	Общее количество баллов (Макс балл - 20)
--------------------------------	----------------------------------	----	--

<input type="checkbox"/> Зачет	<input type="checkbox"/> Незачет	15	Общее количество баллов (Макс балл - 20)
--------------------------------	----------------------------------	----	--

Проставлена метка «V» вместо метки «X» в поле «Зачет»

<input checked="" type="checkbox"/> Зачет	<input type="checkbox"/> Незачет	12	Общее количество баллов (Макс балл - 20)
<input type="checkbox"/> Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине			

Ошибки при заполнении бланков ИС



Исправления в бланке ИС в полях, заполняемых экспертом

	1	(Макс. балл - 1)
	1	(Макс. балл - 1)
	1	(Макс. балл - 1)
НОГО ВЫСКАЗЫВАНИЯ		
	2	(Макс. балл - 2)
	1	(Макс. балл - 1)
	1	(Макс. балл - 1)
ВЫЗВАНИИ	1	(Макс. балл - 2)
	0,5	(Макс. балл - 1)
	0,5	(Макс. балл - 2)
	0,5	(Макс. балл - 2)
	2	(Макс. балл - 2)
	1	(Макс. балл - 2)
	0,5	(Макс. балл - 1)
	1	(Макс. балл - 1)

Ошибки при заполнении бланков ИС

Заполнение экспертом полей в бланке не по образцу

1	(Макс. балл - 1)
1	(Макс. балл - 1)
1	(Макс. балл - 1)
МОГО ВЫСКАЗЫВАНИЯ	
1	(Макс. балл - 2)
0	(Макс. балл - 1)
0	(Макс. балл - 1)
ВЗЫВАНИИ	
2	(Макс. балл - 2)
1	(Макс. балл - 1)
Вопросы	
1	(Макс. балл - 2)
2	(Макс. балл - 2)
1	(Макс. балл - 2)
1	(Макс. балл - 2)
0	(Макс. балл - 1)
1	(Макс. балл - 1)
<input checked="" type="checkbox"/> Да Нет	<input type="checkbox"/> Подпись
13	Общее количество баллов (Макс. балл - 20)
<input type="checkbox"/> Не завершил итоговое собеседование по предметной группе	

1	(Макс. балл - 1)
1	(Макс. балл - 1)
1	(Макс. балл - 1)
МОГО ВЫСКАЗЫВАНИЯ	
2	(Макс. балл - 2)
1	(Макс. балл - 1)
1	(Макс. балл - 1)
ВЗЫВАНИИ	
1	(Макс. балл - 2)
0	(Макс. балл - 1)
Вопросы	
1	(Макс. балл - 2)
1	(Макс. балл - 2)
0	(Макс. балл - 2)
1	(Макс. балл - 1)
1	(Макс. балл - 1)
<input checked="" type="checkbox"/> Да Нет	<input type="checkbox"/> Подпись
13	Общее количество баллов (Макс. балл - 20)
<input type="checkbox"/> Не завершил итоговое собеседование по предметной группе	

1	(Макс. балл - 1)
1	(Макс. балл - 1)
1	(Макс. балл - 1)
МОГО ВЫСКАЗЫВАНИЯ	
1	(Макс. балл - 2)
1	(Макс. балл - 1)
0	(Макс. балл - 1)
ВЗЫВАНИИ	
1	(Макс. балл - 2)
1	(Макс. балл - 1)
Вопросы	
1	(Макс. балл - 2)
1	(Макс. балл - 2)
2	(Макс. балл - 2)
1	(Макс. балл - 1)
1	(Макс. балл - 1)
<input checked="" type="checkbox"/> Да Нет	<input type="checkbox"/> Подпись
14	Общее количество баллов (Макс. балл - 20)
<input type="checkbox"/> Не завершил итоговое собеседование по предметной группе	



Ошибки при заполнении бланков ИС

Не проставлены баллы по критериям

В критерии с максимальным баллом 1
выставлено 2 балла

1	(Макс. балл - 2)
2	(Макс. балл - 1)
1	(Макс. балл - 1)

	(Макс. балл - 1)
	(Макс. балл - 1)
	(Макс. балл - 1)
КРИТЕРИИ	
	(Макс. балл - 2)
	(Макс. балл - 1)
	(Макс. балл - 1)
	(Макс. балл - 2)
	(Макс. балл - 1)
	(Макс. балл - 2)
	(Макс. балл - 2)
	(Макс. балл - 2)
	(Макс. балл - 1)
	(Макс. балл - 1)
16	Общее количество баллов (Макс. балл - 20)

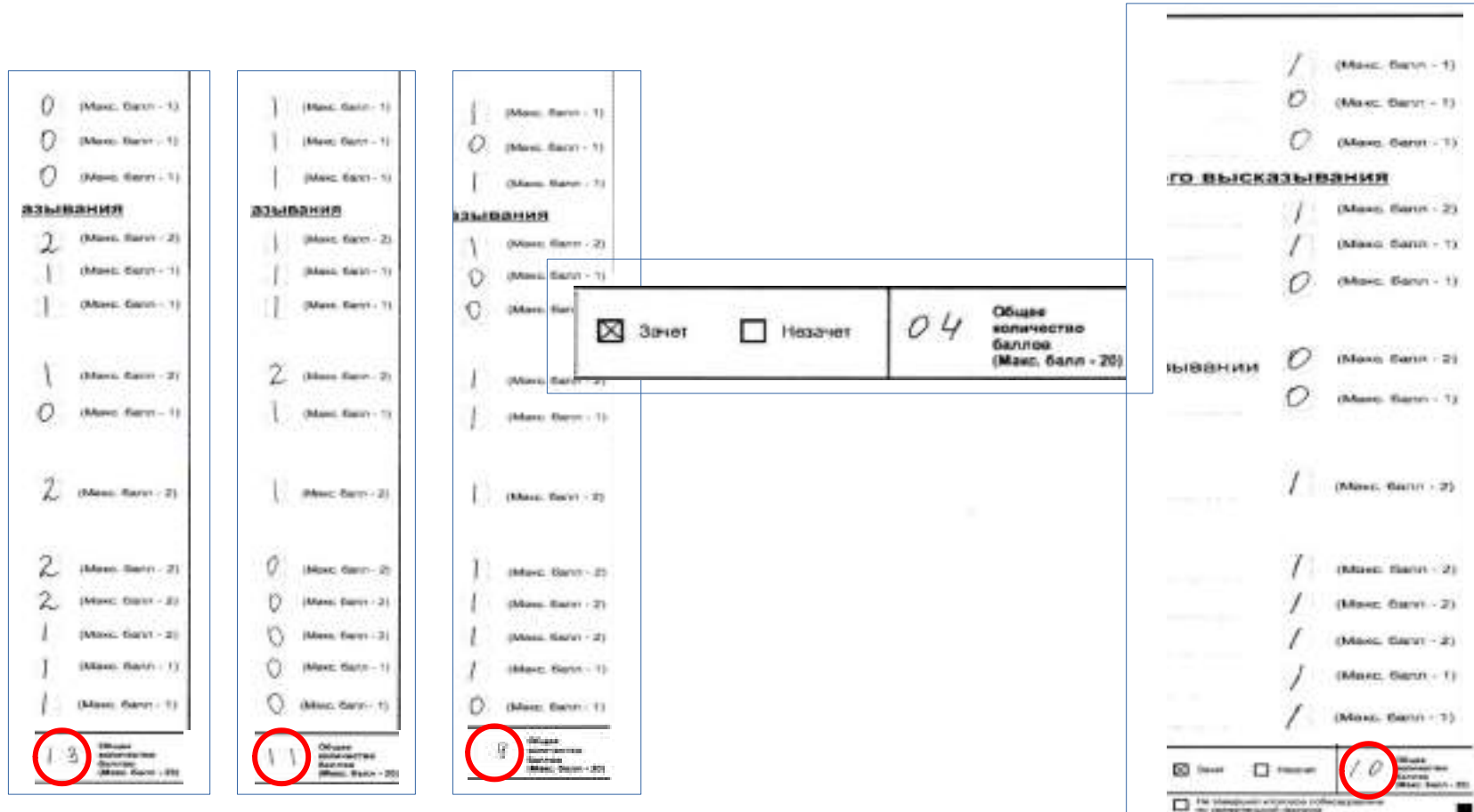
/	(Макс. балл - 1)
/	(Макс. балл - 1)
/	(Макс. балл - 1)
КРИТЕРИИ	
2	(Макс. балл - 2)
/	(Макс. балл - 1)
/	(Макс. балл - 1)
/	(Макс. балл - 2)
/	(Макс. балл - 1)
/	(Макс. балл - 2)
/	(Макс. балл - 2)
/	(Макс. балл - 2)
/	(Макс. балл - 1)
/	(Макс. балл - 1)
15	Общее количество баллов (Макс. балл - 20)

Не выставлено общее количество баллов

<input checked="" type="checkbox"/> Зачет	<input type="checkbox"/> Незачет	Общее количество баллов (Макс. балл - 20)
---	----------------------------------	---

Ошибки при заполнении бланков ИС

Несоответствие количества баллов по критериям общему количеству баллов



Критерий	Макс. балл	Полученный балл
СЛОВАРЬ	14	14
ГО ВЫСКАЗЫВАНИЯ	6	10
Итого	20	24

Общее количество баллов (Макс. балл - 20): 04

Зачет Незачет

14 баллов 10 баллов 10 баллов

9 баллов

Проведение итогового собеседования

Оценивание выполнения заданий итогового собеседования

Общее количество баллов за выполнение всей работы – **20**

Участник ИС получает «зачёт» в случае, если за выполнение всей работы он набрал **10 или более баллов**

Проверка и оценивание ИС комиссией по проверке ИС должны завершиться **не позднее чем через пять календарных дней** с даты проведения ИС (**19.02.2024**)



Завершение проведения итогового собеседования



Технический специалист



- ✓ нажимает кнопку *«Закончить экзамен»*
- ✓ подтверждает выход вводом пароля технического специалиста
- ✓ после ввода пароля закрывает ИС
- ✓ выгружает записи всех участников в виде файлов, нажав кнопку *«Выгрузить экзамен»*
- ✓ выгружает потоковую запись, нажав кнопку *«Выгрузить потоковую запись»*
- ✓ сохраняет файлы в каждой аудитории проведения и копирует *на CD-R (DVD-R)-диски для последующей передачи ответственному организатору ОО*
- ✓ наименование диска должно содержать *дату проведения ИС, номер аудитории, код ОО*
«14.02.2024_12_0001»

Завершение проведения итогового собеседования



Собеседник передает ответственному организатору ОО в Штабе

материалы для проведения ИС

- ✓ запечатанный возвратный доставочный пакеты с бланками ИС
- ✓ запечатанный возвратный доставочный пакет с формами черновика ИС экспертами (форма ИС-04)
- ✓ заполненную ведомость учета проведения ИС в аудитории (форма ИС-02)
- ✓ листы бумаги для черновиков (при наличии)

Специалист, ответственный за организацию и проведение итогового собеседования в МСУ, или ответственный организатор ОО (при необходимости), **не позднее чем пять календарных дней (19.02.2024)** с даты проведения ИС передает материалы в РЦОИ:

- ✓ запечатанные возвратные доставочные пакеты с бланками ИС (поаудиторно)
- ✓ CD-R (DVD-R)-диски с аудиофайлами с записями ответов участников ИС
- ✓ списки участников ИС (форма ИС-01)
- ✓ заполненные ведомости учета проведения ИС в аудитории (форма ИС-02)
- ✓ запечатанные возвратные доставочные пакеты с формами черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС экспертами (форма ИС-04) (поаудиторно)
- ✓ иные материалы, переданные ОО





Областное казенное учреждение
«Информационно-аналитический центр»
Курской области



Проведение ИТОГОВОГО собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Курской области

Апенина Светлана Анатольевна

директор Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр»
Курской области